

TỈNH ỦY NGHỆ AN
BAN TỔ CHỨC

*

Số -CV/BTCTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Nghệ An, ngày tháng 6 năm 2026

Hướng dẫn đánh giá, xếp loại cán bộ
lãnh đạo, quản lý quý II và các quý
tiếp theo trong năm 2026

- Kính gửi:*
- Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
 - Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh;
 - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, ban, sở, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh;
 - Ban thường vụ đảng ủy xã, phường, các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

Thực hiện Kết luận số 29-KL/TW, ngày 28/4/2026 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW, ngày 22/5/2026 của Ban Tổ chức Trung ương (sau đây viết tắt là Hướng dẫn 02-HD/BTCTW), chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn và đề nghị các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện một số nội dung về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý quý II và các quý tiếp theo trong năm 2026 như sau:

1. Triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý bảo đảm đúng yêu cầu, nguyên tắc và các nội dung quy định về trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu tập thể, cơ quan, đơn vị gắn với cơ chế kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ nêu tại Hướng dẫn 02-HD/BTCTW.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo việc đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị và các đơn vị thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách gắn với đánh giá hằng quý, hằng năm. Trong đó, đặc biệt coi trọng việc đánh giá theo 06 trục kết quả trọng tâm để làm căn cứ đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân kể từ quý II năm 2026, gồm: (1) Thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị được giao; (2) Hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát; (3) Thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; (4) Xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh; giữ gìn đoàn kết, thống nhất nội bộ; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; (5) Phát triển văn

hóa, con người, bảo đảm an sinh xã hội, nâng cao đời sống nhân dân; (6) Cùng cố quốc phòng, an ninh, giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả đối ngoại và hội nhập quốc tế (theo Hướng dẫn 02-HD/BTCTW).

3. Hằng quý triển khai thực hiện khung tiêu chí đánh giá cán bộ theo nội dung gợi ý tại Phụ lục 03, Hướng dẫn 02-HD/BTCTW.

- Riêng đối với quý II năm 2026, để bảo đảm phù hợp tình hình thực tiễn và kịp thời tiến độ yêu cầu, trước mắt việc đánh giá, xếp loại cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý thực hiện theo khung tiêu chí tại Phụ lục 1 và Phụ lục 2 kèm theo Công văn này; đồng thời, triển khai thực hiện thí điểm phần mềm “Hệ thống đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị” (<https://kpi.nghean.gov.vn>).

- Để bảo đảm khung tiêu chí đánh giá cán bộ và phần mềm “Hệ thống đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị” thực hiện thông suốt, đề nghị các đơn vị: Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy hằng quý, hằng năm cung cấp dữ liệu và báo cáo kết quả thực hiện các chỉ số KPI của các cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác, khách quan của thông tin, số liệu đã cung cấp, nhập liệu trên hệ thống.

4. Thực hiện việc đánh giá, xếp loại cán bộ hằng quý đúng phạm vi đối tượng, thẩm quyền và quy trình quy định tại Phụ lục 3, Công văn này.

Đồng thời, căn cứ Phụ lục 1 và Phụ lục 2, xây dựng khung tiêu chí đánh giá đối với cán bộ cấp phó cơ quan, đơn vị và cán bộ thuộc thẩm quyền trực tiếp sử dụng, quản lý theo phân cấp.

5. Hoàn thiện hồ sơ đánh giá, nhận xét và đề xuất xếp loại cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để thẩm định, tổng hợp trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Thành phần hồ sơ gồm: (1) Tờ trình đề xuất xếp loại; (2) Bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân kèm theo khung tiêu chí đánh giá; (3) Biểu tổng hợp kết quả đánh giá và đề xuất xếp loại cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý (mẫu phụ lục 27, Quy định 234-QĐ/TW); (4) Báo cáo kết quả xếp loại đối với cán bộ thuộc cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị quản lý, xếp loại.

- Các thành phần hồ sơ nêu trên số hóa thành file PDF và gửi trực tiếp bằng thiết bị lưu trữ USB về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (không gửi qua hệ thống điều hành, không gửi qua mạng internet).

- Thời gian: Hồ sơ quý II năm 2026 nộp **trước ngày 25/6/2026**; Hồ sơ các quý tiếp theo nộp trước ngày 20 của tháng cuối quý.

6. Một số nội dung cần lưu ý:

6.1. Về mức xếp loại chất lượng

a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Cá nhân có kết quả tổng điểm đánh giá đạt từ 90 điểm trở lên. Đồng thời, địa phương, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, bộ phận do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao; trong đó có ít nhất 30% số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu.

Chỉ xem xét xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” đối với cá nhân có kết quả thực hiện nhiệm vụ nổi trội, có sản phẩm chất lượng, hiệu quả cao, vượt mức yêu cầu đề ra.

b. Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Cá nhân có tổng điểm đánh giá đạt từ 70 đến dưới 90 điểm. Đồng thời, địa phương, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, bộ phận do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

c. Hoàn thành nhiệm vụ: Cá nhân có tổng điểm đánh giá đạt từ 50 đến dưới 70 điểm. Đồng thời, địa phương, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, bộ phận do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không vượt quá 20%.

d. Không hoàn thành nhiệm vụ: Cá nhân có tổng điểm đánh giá dưới 50 điểm hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Hoàn thành dưới 100% nhiệm vụ được giao trong quý, trừ trường hợp vì lý do khách quan, bất khả kháng được cấp có thẩm quyền xác nhận (nêu lý do cụ thể).

- Có trên 50% tổng số địa phương, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, bộ phận mà cá nhân phụ trách lãnh đạo, quản lý có trách nhiệm trực tiếp hoặc trách nhiệm người đứng đầu hoặc cùng chịu trách nhiệm liên quan bị xếp loại "Không hoàn thành nhiệm vụ".

- Có vi phạm liên quan đến chức trách, nhiệm vụ trong thực thi công vụ bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên.

- Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

- Có tổ chức hoặc cá nhân thuộc phạm vi trực tiếp quản lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật.

- Không hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ đột xuất đặc biệt quan trọng được cấp có thẩm quyền giao.

- Là người đứng đầu của tập thể cấp ủy, cơ quan, đơn vị bị cấp có thẩm quyền kết luận mất đoàn kết nội bộ, để xảy ra vi phạm nghiêm trọng, vụ việc nổi cộm, phức tạp kéo dài thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý nhưng không chủ động chỉ đạo xử lý hoặc xử lý không hiệu quả, gây hậu quả nghiêm trọng.

- Là người đứng đầu của tập thể hoặc có trách nhiệm liên quan để xảy ra vụ việc nghiêm trọng, phức tạp về quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, khiếu kiện đông người, kéo dài, điểm nóng trên địa bàn, lĩnh vực được phân công phụ trách; không chủ động nắm tình hình, chỉ đạo phòng ngừa, xử lý kịp thời hoặc xử lý không hiệu quả, gây hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến ổn định chính trị, trật tự, an toàn xã hội, uy tín của cấp ủy, chính quyền, cơ quan, đơn vị, địa phương.

Trường hợp cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý đã chủ động phát hiện, báo cáo và chỉ đạo xử lý kịp thời, khắc phục xong hậu quả thì cấp có thẩm quyền căn cứ vào hoàn cảnh, tính chất, hành vi, mức độ vi phạm, hậu quả, nguyên nhân và các yếu tố liên quan khác để xem xét, đánh giá, xếp loại bảo đảm khách quan, thận trọng, toàn diện và chịu trách nhiệm về quyết định của mình theo phân cấp.

6.2. Về việc đánh giá, xếp loại đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý có sự thay đổi về vị trí công tác và chức vụ đảm nhiệm

a) Đối với cán bộ đã là lãnh đạo, quản lý nhưng được bổ nhiệm chức vụ mới cao hơn trong cùng một cơ quan, đơn vị mà thời gian giữ chức vụ mới tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại chưa đủ 2 tháng: Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ trước khi bổ nhiệm và kết quả thực hiện nhiệm vụ kể từ thời điểm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo chức danh mới làm căn cứ để cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại theo quy định.

b) Trường hợp cán bộ là cán bộ lãnh đạo, quản lý được điều động hoặc bổ nhiệm sang cơ quan, đơn vị mới nhưng chưa đủ 2 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại thì cơ quan, đơn vị cũ có trách nhiệm gửi nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị cũ về cơ quan, đơn vị mới để cấp có thẩm quyền tại cơ quan, đơn vị mới quyết định đánh giá, xếp loại theo quy định.

c) Đối với cán bộ thay đổi vị trí công tác theo yêu cầu sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy (không bao gồm trường hợp nêu tại tiết a, điểm 2.4, mục 2, Quy định 234-QĐ/TW và các trường hợp nêu tại tiết a, b, mục này) thì tiến hành đánh giá, xếp loại theo kết quả thực hiện nhiệm vụ từ thời điểm sau khi sắp xếp.

d) Các đối tượng chưa thực hiện đánh giá, xếp loại tại thời điểm đánh giá quý thì kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian công tác còn lại của quý đó sẽ được xem xét sang quý tiếp theo, bao gồm:

- Cá nhân tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo hình thức tập trung từ 02 tháng trở lên trong quý đánh giá.

- Cá nhân lần đầu được bổ nhiệm giữ chức danh lãnh đạo, quản lý có thời gian dưới 01 tháng trong quý đánh giá.

- Cá nhân nghỉ ốm hoặc nghỉ thai sản thời gian từ 02 tháng trở lên trong quý.

- Cá nhân đang trong thời gian kiểm tra dấu hiệu vi phạm.

e) Các trường hợp khác thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, bảo đảm phù hợp thực tiễn.

6.3. Về tỷ lệ xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”

- Số lượng cá nhân được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% tổng số cá nhân được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng, do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Trường hợp cá nhân có thành tích xuất sắc, nổi trội, tạo sự chuyển biến tích cực, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực trong tổ chức thực hiện thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với cá nhân thuộc phạm vi quản lý, không vượt quá 25% tổng số cá nhân được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” (nêu căn cứ cụ thể).

Trường hợp có nhiều cá nhân đủ điều kiện xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” (vượt tỷ lệ quy định) thì lựa chọn người có số điểm đánh giá từ cao xuống thấp. Trường hợp có nhiều cá nhân bằng điểm thì ưu tiên các cá nhân có những kết quả nổi bật một trong những nội dung sau đây: (1) Thành lập chi bộ doanh nghiệp ngoài nhà nước; (2) Kết nạp đảng viên là chủ doanh nghiệp tư nhân, người có đạo; (3) Có mô hình mới, cách làm sáng tạo, hiệu quả, có sản phẩm chuyển đổi số, cải cách hành chính, cải cách tổ chức bộ máy được nhân rộng; (4) Vượt chỉ tiêu tăng trưởng tổng sản phẩm trên địa bàn; thu ngân sách vượt tiến độ, giải ngân vốn đầu tư công thuộc nhóm dẫn đầu tỉnh (tốp 5); (5) Thu hút đầu tư trong nước, đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI) vượt chỉ tiêu hoặc có dự án quy mô lớn, tác động lan tỏa đối với địa phương; (6) Có mô hình hiệu quả trong bảo đảm quốc phòng, an ninh, phòng chống tội phạm được nhân rộng; (7) Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu về giảm nghèo, giải quyết việc làm, giáo dục, y tế, xây dựng đời sống văn hóa ở

cơ sở được cấp có thẩm quyền ghi nhận; (8) Có thành tích nổi bật được cấp tỉnh hoặc cấp Trung ương biểu dương, khen thưởng trong quý.

- Mức xếp loại của người đứng đầu gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của các tập thể, cơ quan, đơn vị và không tính vào tỷ lệ xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của các thành viên khác trong cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

- Trường hợp cá nhân hoàn thành dưới 100% nhiệm vụ được giao trong quý thì xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”, trừ trường hợp vì lý do khách quan, bất khả kháng được cấp có thẩm quyền xác nhận (nêu lý do cụ thể).

6.4. Về sử dụng kết quả xếp loại hằng quý để xếp loại cuối năm

- Trường hợp cá nhân có 01 quý trong năm xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ” thì không xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” cả năm.

- Việc xem xét, quyết định xếp loại chất lượng cuối năm được căn cứ theo kết quả đánh giá, xếp loại của từng quý trong năm và kết quả thực hiện nhiệm vụ quý IV trong năm đó. Trường hợp nhiều cá nhân có đủ điều kiện xem xét xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” cuối năm thì ưu tiên lựa chọn cá nhân có số quý được đề xuất xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nhiều hơn.

Trên đây là hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý quý II và các quý tiếp theo trong năm 2026. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cấp ủy, tổ chức đảng, địa phương, cơ quan, đơn vị phản ánh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (Phòng Tổ chức cán bộ) để trao đổi thống nhất thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh;
- Lãnh đạo Ban, các phòng;
- Cán bộ, chuyên viên theo dõi các đơn vị;
- Lưu Văn thư Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

TRƯỞNG BAN

Phạm Trọng Hoàng