

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình nghệ thuật đặc biệt chào mừng Ngày Văn hóa Việt Nam năm 2026

Thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam; Quyết định số 1111/QĐ-TTg ngày 19/6/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch tổ chức “Ngày Văn hóa Việt Nam” giai đoạn 2026 - 2030; Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 30/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Ngày Văn hóa Việt Nam gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc năm 2026; Văn bản số 5677-CV/VPTW ngày 12/10/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị Văn hóa toàn quốc lần thứ tư, Thông báo số 823-TB/KL ngày 21/10/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về chủ trương tổ chức Chương trình nghệ thuật đặc biệt chào mừng Ngày Văn hóa Việt Nam năm 2026, UBND thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình nghệ thuật đặc biệt chào mừng Ngày Văn hóa Việt Nam năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa tinh thần Nghị quyết số 80-NQ/TW và Chỉ thị số 35/CT-TTg, khẳng định vị trí, vai trò của văn hóa là nền tảng tinh thần, nguồn lực nội sinh và động lực quan trọng thúc đẩy phát triển đất nước; tôn vinh những giá trị cốt lõi của văn hóa Việt Nam được hun đúc qua hàng nghìn năm lịch sử, kết tinh trong truyền thống yêu nước, tinh thần đại đoàn kết, bản sắc và cốt cách con người Việt Nam.

- Thông qua Chương trình nghệ thuật đặc biệt, tái hiện dòng chảy liên tục của văn hóa Việt Nam từ cội nguồn đến hiện tại và tương lai; kết nối di sản truyền thống với sáng tạo đương đại, kết hợp nghệ thuật dân tộc với công nghệ sân khấu hiện đại, tạo nên không gian nghệ thuật giàu bản sắc, có chiều sâu tư tưởng và sức lan tỏa xã hội.

- Góp phần kết nối Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11 với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc 18/11, hình thành chuỗi hoạt động tuần văn hóa đại đoàn kết có ý nghĩa thiết thực, lan tỏa các giá trị văn hóa trong cộng đồng. Đồng thời, khắc họa hình ảnh Hà Nội – Thủ đô ngàn năm văn hiến, giàu bản sắc, năng động và sáng tạo, là nơi hội tụ, kết tinh và lan tỏa các giá trị văn hóa Việt Nam trong tiến trình hội nhập và phát triển.

2. Yêu cầu

- Nội dung chương trình bám sát mục đích, ý nghĩa của Ngày Văn hóa Việt Nam; bảo đảm tính chính trị, chiều sâu văn hóa và giá trị nghệ thuật, có chủ đề xuyên suốt, kịch bản chặt chẽ, ngôn ngữ biểu đạt cô đọng, giàu sức truyền cảm.

- Dàn dựng công phu, sáng tạo, kết hợp phù hợp giữa nghệ thuật truyền thống, nghệ thuật đương đại và công nghệ sân khấu; bảo đảm tính thẩm mỹ, tính thống nhất và hiệu quả biểu đạt, tránh phô trương hình thức, khai thác di sản thiếu chiều sâu.

- Tổ chức trang trọng, chuyên nghiệp, đồng bộ; phân công rõ trách nhiệm, sử dụng nguồn lực hiệu quả, bảo đảm an ninh, an toàn, kỹ thuật và các điều kiện cần thiết để chương trình diễn ra thành công, tạo hiệu quả thiết thực về văn hóa và truyền thông.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Cơ quan chủ trì: Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội.

2. Cơ quan phối hợp: Ban Tuyên giáo Trung ương, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bộ Quốc phòng, Bộ Công an và các đơn vị có liên quan.

3. Đơn vị thực hiện: Cơ quan Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Nội chủ trì phối hợp Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch và các đơn vị có liên quan.

4. Thời gian tổ chức

- Từ 20h00 ngày 24/11/2026 (*Thứ Ba*), thời lượng tối đa không quá 120 phút.

- Chương trình truyền hình trực tiếp trên sóng Đài Truyền hình Việt Nam VTV; Cơ quan Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Nội tổ chức tiếp sóng và truyền trực tiếp sự kiện trên các kênh, nền tảng của Đài và lắp đặt một số màn hình LED phục vụ Nhân dân vùng xa trung tâm.

5. Thời gian sơ duyệt, tổng duyệt

- Sơ duyệt: 19h00 ngày 19/11/2026 (*Thứ Năm*)

- Tổng duyệt: 19h00 ngày 22/11/2026 (*Chủ Nhật*)

6. Địa điểm: Sân vận động Quốc gia Mỹ Đình, phường Từ Liêm, Hà Nội.

7. Quy mô: Khoảng 50.000 người

8. Nội dung chương trình

- Từ 19h30: Đón tiếp đại biểu

- Từ 20h00:

- + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- + Phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước;

- + Chương trình Nghệ thuật;

- + Pháo hoa đan xem chương trình nghệ thuật và màn pháo hoa kết thúc chương trình, tổng thời lượng không quá 15 phút.

(Kịch bản chi tiết kèm theo)

9. Thành phần đại biểu mời dự:

a. Đại biểu Trung ương:

- Các đồng chí Lãnh đạo, nguyên Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Quốc hội, Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.

- Các đồng chí lãnh đạo các Ban, Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương; Đại diện các tổ chức quốc tế tại Hà Nội.

b. Đại biểu thành phố Hà Nội:

- Các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Thường trực Thành ủy,
- Ban Thường vụ Thành ủy, Lãnh đạo HĐND Thành phố; Lãnh đạo UBND Thành phố; Lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam thành phố Hà Nội; Lãnh đạo Đoàn Đại biểu Quốc hội thành phố Hà Nội,
- Lãnh đạo các Sở, ban, ngành, đoàn thể Thành phố;
- Lãnh đạo Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận tổ quốc các phường, xã.
- Các tầng lớp Nhân dân Thủ đô.

c. Phóng viên, báo chí Quốc tế, Trung ương và Hà Nội.

10. Nguồn kinh phí: Ngân sách Thành phố và các nguồn kinh phí xã hội hóa.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các cơ quan Trung ương phối hợp

1.1. Ban Tuyên giáo Trung ương

- Chỉ đạo, định hướng kiểm tra toàn diện, nội dung chương trình nghệ thuật đặc biệt chào mừng ngày Văn hoá Việt Nam 2026; thẩm định kịch bản, nội dung, makét, bộ nhận diện, giấy mời, dự thảo bài phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước;
- Chỉ đạo các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương tuyên truyền, đưa tin trước, trong và sau Chương trình nghệ thuật.
- Chỉ đạo Đài Truyền hình Việt Nam tổ chức truyền hình trực tiếp Chương trình nghệ thuật đặc biệt, bảo đảm nội dung, thời lượng, hình thức truyền tải phù hợp với yêu cầu chính trị, tư tưởng và chất lượng nghệ thuật của Chương trình.
- Phối hợp với thành phố Hà Nội, Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch trong công tác tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch.
- Phối hợp với thành phố Hà Nội tổ chức sơ duyệt, tổng duyệt Chương trình nghệ thuật.
- Cử đại diện lãnh đạo tham gia Ban Tổ chức chương trình.

1.2. Văn phòng Trung ương Đảng

- Chủ trì, tham mưu mời lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Đảng, Nhà nước dự và phát biểu tại Chương trình nghệ thuật.
- Chủ trì, phối hợp Ban Tuyên giáo Trung ương và các đơn vị liên quan đến duyệt cơ cấu đại biểu, danh sách khách mời Chương trình nghệ thuật.
- Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo mời và đưa đón, xác nhận đại biểu, lập sơ đồ chỗ ngồi các đồng chí Lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Đảng, Nhà nước.
- Phối hợp với thành phố Hà Nội tổ chức sơ duyệt, tổng duyệt Chương trình nghệ thuật.

1.3. Văn phòng Chính phủ, Văn phòng Quốc hội, Văn phòng Chủ tịch nước

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Trung ương, Văn phòng Trung ương Đảng và thành phố Hà Nội mời, xác nhận đại biểu, đón tiếp nhóm đại biểu lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Đảng, Nhà nước, đại biểu cấp cao dự Chương trình nghệ thuật.
- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ khác theo đề nghị của thành phố Hà Nội.

1.4. Bộ Quốc phòng

- Chỉ đạo Khu liên hợp thể thao Quốc gia và các đơn vị trực thuộc phối hợp với UBND thành phố Hà Nội và các cơ quan, đơn vị liên quan bố trí, bảo đảm sử dụng Sân vận động Quốc gia Mỹ Đình phục vụ Chương trình, không thu phí sử dụng địa điểm; bảo đảm các điều kiện cần thiết, bao gồm: mặt bằng sân bãi; khu vực tập kết trang thiết bị; lắp đặt khán đài, sân khấu; hậu cần, điện, nước, vệ sinh môi trường và các điều kiện kỹ thuật khác phục vụ Chương trình; trang trí, khánh tiết khu vực đón Lãnh đạo cấp cao; công tác lễ tân, đón tiếp; bố trí, chuẩn bị phòng VIP phục vụ Lãnh đạo cấp cao. Đồng thời, bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ hợp luyện, sơ duyệt, tổng duyệt và tổ chức Chương trình chính thức.

- Chỉ đạo Cục tác chiến và các đơn vị có liên quan phối hợp với Ban Tổ chức trong việc đăng ký và cấp phép, kiểm soát thiết bị bay không người lái phục vụ công tác ghi hình và tác nghiệp phục vụ chương trình.

- Chỉ đạo huy động 200 chiến sỹ tham gia biểu diễn trong chương trình.

- Tham dự sơ duyệt, tổng duyệt Chương trình và phối hợp triển khai các nhiệm vụ khác theo đề nghị của thành phố Hà Nội.

- Cử đại diện lãnh đạo tham gia Ban Tổ chức chương trình.

1.5. Bộ Công an

- Chỉ đạo, xây dựng phương án bảo vệ tuyệt đối an toàn các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Đảng, Nhà nước tham dự Chương trình; chỉ đạo, phối hợp với thành phố Hà Nội trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn Chương trình.

- Phối hợp với thành phố Hà Nội và các đơn vị liên quan trong việc in ấn, dán tem an ninh các loại thẻ phục vụ Chương trình.

- Chỉ đạo huy động 300 chiến sỹ thuộc học viên cảnh sát nhân dân tham gia màn trống hội phục vụ chương trình nghệ thuật

- Tham gia sơ duyệt, tổng duyệt Chương trình và phối hợp triển khai các nhiệm vụ khác theo đề nghị của thành phố Hà Nội.

- Cử đại diện lãnh đạo tham gia Ban Tổ chức chương trình.

1.6. Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì hướng dẫn, phối hợp chuyên môn và cung cấp định hướng thông tin theo Chỉ thị số 35/CT-TTg; phối hợp rà soát kịch bản, nội dung chương trình đảm bảo chất lượng cao, giàu tính khái quát, biểu tượng, kết hợp hài hoà giữa truyền thống và hiện đại.

- Phối hợp Bộ Quốc phòng chỉ đạo Khu liên hợp thể thao Quốc gia và các đơn vị trực thuộc chủ trì, phối hợp bảo đảm điều kiện cần thiết tổ chức tại Sân vận động Quốc gia Mỹ Đình (không thu phí) (sân bãi, khu vực tập kết trang thiết bị, lắp đặt khán đài, khu vực sân khấu, các điều kiện hậu cần, điện, nước, vệ sinh phục vụ Chương trình; trang trí khánh tiết khu vực đón Lãnh đạo cấp cao, công tác lễ tân đón Lãnh đạo cấp cao, chuẩn bị các điều kiện phòng VIP phục vụ Lãnh đạo cấp cao và các điều kiện khác để bảo đảm tổ chức sơ duyệt, tổng duyệt và Chương trình chính thức).

- Cung cấp bộ nhận diện và biểu trưng Ngày Văn hóa Việt Nam để sử dụng thống nhất trong công tác tổ chức, trang trí, tuyên truyền, quảng bá Chương trình.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền, các cơ quan báo, đài truyền thông về sự kiện trên các nền tảng và kênh truyền hình, mạng xã hội để tuyên truyền cho sự kiện.
- Tham dự sơ duyệt, tổng duyệt Chương trình nghệ thuật và phối hợp triển khai các nhiệm vụ khác theo đề nghị của thành phố Hà Nội.
- Cử đại diện lãnh đạo tham gia Ban Tổ chức chương trình.

1.7. Bộ Xây dựng

- Chỉ đạo kiểm tra, rà soát thẩm định các điều kiện an toàn liên quan đến sân khấu, khán đài, kết cấu, hạng mục lắp dựng phục vụ Chương trình đảm bảo an toàn tuyệt đối.

1.8. Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Tiếng Nói Việt Nam, Thông tấn xã Việt Nam

- Tuyên truyền về sự kiện, tăng cường thông tin đối ngoại về sự kiện; quảng bá hình ảnh đất nước, vị thế Việt Nam trên trường quốc tế.
- Đài Truyền hình Việt Nam tổ chức truyền hình trực tiếp Chương trình nghệ thuật đặc biệt, bảo đảm nội dung, thời lượng, hình thức truyền tải phù hợp với yêu cầu chính trị, tư tưởng và chất lượng nghệ thuật của Chương trình.

1.9. Các Ban, bộ, ngành Trung ương

- Phối hợp với thành phố Hà Nội trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ để tổ chức Chương trình bảo đảm trang trọng, an toàn, hiệu quả; mời, đưa đón, xác nhận đại biểu theo phương án được phân bổ

2. Phân công các cơ quan, đơn vị thành phố Hà Nội

2.1. Đề nghị Ban Tuyên giáo Thành ủy

- Là đầu mối tổng hợp toàn bộ nội dung chương trình, kịch bản, makét, bộ nhận diện, giấy mời, các loại thẻ và các nội dung liên quan đến Chương trình nghệ thuật trình Thường trực Thành ủy, xin ý kiến Ban Tuyên giáo Trung ương.
- Chủ trì dự thảo bài phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, báo cáo xin ý kiến Ban Tuyên giáo Trung ương.
- Định hướng công tác tuyên truyền, nội dung tư tưởng, chính trị của Chương trình nghệ thuật; Chỉ đạo, hướng dẫn cơ quan báo chí Thành phố, hệ thống thông tin cơ sở và các đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau Chương trình; bảo đảm tuyên truyền đúng quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng; kịp thời nắm bắt tình hình dư luận, tổng hợp báo cáo Thành ủy.
- Phối hợp với Văn phòng Thành ủy, UBND Thành phố kiểm tra, rà soát công tác tổ chức sơ duyệt, tổng duyệt Chương trình nghệ thuật.

2.2. Đề nghị Văn phòng Thành ủy

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy và các cơ quan tham mưu: trình Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác tổ chức Chương trình nghệ thuật; phối hợp kiểm tra, rà soát công tác tổ chức chương trình; phối hợp sơ duyệt, tổng duyệt Chương trình nghệ thuật; phối hợp xây dựng phương án phân bổ đại biểu, khách mời tham dự Chương trình nghệ thuật và gửi giấy mời đến các đầu mối theo phương án phê duyệt.
- Chủ trì và phối hợp với Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch, Văn phòng đoàn

ĐBQH và HĐND, Văn phòng UBND Thành phố gửi giấy mời các đại biểu và xác nhận thông tin bố trí đón tiếp các đồng chí lãnh đạo Đảng, các Ban Đảng Trung ương, lãnh đạo nguyên lãnh đạo Thành ủy, lãnh đạo Ban Thường vụ Thành ủy dự Chương trình theo phương án được phê duyệt.

- Chủ trì và phối hợp các cơ quan Trung ương, Thành phố trong công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu thành phố Hà Nội và của Trung ương.

2.3. Đề nghị Văn phòng ĐBQH và HĐND Thành phố

- Chủ trì và phối hợp Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng UBND Thành phố gửi giấy mời và xác nhận thông tin, bố trí đón tiếp các đồng chí Quốc Hội, lãnh đạo HĐND Thành phố dự Chương trình theo phương án được phê duyệt.

- Phối hợp với các cơ quan Trung ương, Thành phố trong công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu của thành phố Hà Nội và của Trung ương.

2.4. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

- Là cơ quan thường trực (đầu mối) tham mưu UBND Thành phố tổ chức thực hiện theo Kế hoạch; tham mưu UBND Thành phố thành lập Ban Tổ chức và các tiểu ban giúp việc.

- Chủ trì phối hợp Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố và các đơn vị liên quan gửi giấy mời tới các đầu mối của thành phố Hà Nội và các cơ quan Trung ương.

- Phối hợp với Cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình Hà Nội xây dựng kế hoạch chi tiết, kịch bản nghệ thuật tổng thể, phương án dàn dựng, tổ chức luyện tập, sơ duyệt tổng duyệt và biểu diễn Chương trình nghệ thuật.

- Phối hợp các cơ quan thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các cơ quan liên quan thẩm định nội dung theo quy định.

- Xây dựng sơ đồ vị trí chỗ ngồi, phương án phân bổ đại biểu, khách mời tham dự Chương trình, báo cáo cấp có thẩm quyền; tiếp nhận giấy mời và phối hợp gửi đến các đầu mối theo phương án được phê duyệt.

- Thực hiện trang trí, tuyên truyền trực quan tại địa điểm tổ chức Chương trình và một số tuyến đường, phổ báo cáo UBND Thành phố, Ban Tuyên giáo Thành ủy, Ban Tuyên giáo Trung ương phê duyệt.

- Phối hợp các đơn vị liên quan chỉ đạo các cơ quan thông tấn báo, đài trên địa bàn Thành phố xây dựng kế hoạch truyền thông, tăng cường các phóng sự, bài viết, tin ... thực hiện tuyên truyền các hoạt động trước, trong và sau sự kiện; phối hợp đơn vị liên quan bố trí địa điểm tác nghiệp tại khu vực khán đài và cấp thẻ cho phóng viên trong nước tham gia đưa tin.

- Tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

2.5. Cơ quan Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Nội - đơn vị chủ trì thực hiện sản xuất chương trình

- Chủ trì xây dựng chương trình nghệ thuật đặc biệt; phối hợp với Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch và các đơn vị liên quan xây dựng kịch bản tổng thể chương trình, nội dung chương trình nghệ thuật, phương án dàn dựng; đảm bảo

các điều kiện tổ chức tập luyện, sơ duyệt, tổng duyệt và biểu diễn chương trình nghệ thuật.

- Chủ trì thiết kế bộ nhận diện chương trình nghệ thuật; thiết kết và in giấy mời, thẻ xe, thẻ Ban Tổ chức và các loại thẻ phục vụ Chương trình nghệ thuật theo makét được phê duyệt gửi Ban Tuyên giáo Thành ủy trình Thường trực Thành ủy, xin ý kiến Ban Tuyên giáo Trung ương.

- Liên hệ với Bộ Tư lệnh cảnh vệ dán tem an ninh giấy mời, thẻ xe, thẻ Ban Tổ chức và các loại thẻ phục vụ Chương trình theo quy định; gửi giấy mời về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để gửi đến các đầu mối của Trung ương và Thành phố Hà Nội theo phương án được phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với Khu Liên hợp thể thao quốc gia và các đơn vị liên quan khảo sát, thống nhất phương án bố trí địa điểm, sân khấu, khán đài và bảo đảm các điều kiện kỹ thuật phục vụ chương trình; xây dựng sơ đồ bố trí chỗ ngồi cho đại biểu, khách mời tham dự chương trình theo phương án và cơ cấu đã được phê duyệt.

- Thực hiện tiếp sóng và truyền trực tiếp sự kiện trên các kênh, nền tảng của Đài và lắp đặt một số màn hình LED phục vụ Nhân dân vùng xa trung tâm.

- Tổng hợp dự toán, đề xuất nguồn kinh phí, tổ chức thực hiện mua sắm, thuê dịch vụ, lựa chọn nhà thầu theo đúng quy định và trong phạm vi thẩm quyền được giao.

- Chủ trì triển khai huy động các điều kiện, nguồn lực thực hiện chương trình nghệ thuật đặc biệt.

- Tổ chức tập luyện, sơ duyệt, tổng duyệt và chương trình chính thức; phối hợp kiểm soát chất lượng nội dung, kỹ thuật, bản quyền và xử lý sự cố phát sóng.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền trên phát thanh, truyền hình, báo in, báo điện tử và các nền tảng số của cơ quan; tổng hợp kết quả, báo cáo và quyết toán.

- Cử đại diện lãnh đạo Cơ quan Báo và Phát thanh, truyền hình Hà Nội tham gia Ban Tổ chức.

2.6. Văn phòng UBND Thành phố

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND Thành phố và các đơn vị liên quan gửi giấy mời tới các đầu mối của thành phố Hà Nội và các cơ quan Trung ương; xác nhận thông tin đại biểu Chính phủ, Văn phòng Chủ tịch, lãnh đạo các Bộ ngành Trung ương, lãnh đạo UBND Thành phố tham dự Chương trình theo danh sách đã được phê duyệt.

- Phối hợp với Văn phòng Thành ủy, Ban Tuyên giáo Thành ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND Thành phố, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đón tiếp đại biểu của thành phố Hà Nội và của Trung ương.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, rà soát công tác tổ chức Chương trình tổng duyệt và Chương trình chính thức theo chỉ đạo của UBND Thành phố và theo nhiệm vụ được giao.

2.7. Sở Xây dựng

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan bảo đảm điều kiện hạ tầng kỹ thuật

khu vực tổ chức Chương trình (chiếu sáng đô thị, cấp thoát nước, an toàn hạ tầng kỹ thuật); bảo đảm cảnh quan, cây xanh (nếu có), hướng dẫn công tác trang trí, cây xanh, cảnh quan khu vực diễn ra Chương trình và trên địa bàn Thành phố theo phân công của UBND Thành phố.

- Chủ trì kiểm tra, rà soát các điều kiện an toàn liên quan đến: khán đài, kết cấu, hạng mục xây lắp, dựng sân khấu phục vụ Chương trình theo chức năng quản lý nhà nước. Báo cáo công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Bộ Xây dựng.

- Phối hợp với Công an Thành phố, UBND các phường, xã và các đơn vị liên quan xây dựng phương án, tổ chức phân luồng giao thông trên các tuyến đường, phố xung quanh nơi diễn ra Chương trình; xây dựng phương án vị trí đỗ xe cho đại biểu và lực lượng quần chúng nhân dân tham dự Chương trình.

2.8. Sở Y tế

- Chủ trì xây dựng và triển khai phương án bảo đảm y tế, thường trực cấp cứu, bố trí lực lượng, phương tiện, thuốc tại khu vực tổ chức Chương trình.

- Bố trí 4 kíp trực cấp cứu đảm bảo đầy đủ trang thiết bị và nhân sự y tế; bố trí trang thiết bị và nhân sự y tế cho 14 lều y tế phục vụ chương trình.

- Chủ trì bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm; hướng dẫn công tác phòng, chống dịch bệnh (nếu có yêu cầu theo tình hình thực tế); phối hợp các lực lượng xử lý tình huống y tế phát sinh.

2.9. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì phương án bảo đảm vệ sinh môi trường, thu gom, vận chuyển rác thải; tăng cường duy trì vệ sinh tại khu vực diễn ra Chương trình và các trục đường chính, khu vực tập trung đông người trước, trong và sau Chương trình.

- Kịp thời chỉ đạo xử lý các vấn đề môi trường phát sinh; phối hợp các đơn vị liên quan trong bố trí điểm tập kết rác, nhà vệ sinh lưu động.

2.10. Sở Tài chính

- Cân đối, bố trí kinh phí thực hiện Chương trình đảm bảo quy định.

- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự toán kinh phí và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được UBND Thành phố giao trong công tác tổ chức Chương trình đảm bảo đúng quy định.

2.11. Công an Thành phố

- Căn cứ chỉ đạo của Bộ Công an, xây dựng và triển khai phương án phân luồng, phân tuyến bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn Thành phố. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện Phương án/kế hoạch bảo đảm tuyệt đối an ninh, an toàn giao thông; xây dựng và triển khai phương án xử lý tình huống phòng chống khủng bố, biểu tình, gây rối trật tự, phòng cháy chữa cháy tại khu vực tổ chức Chương trình và các tuyến đường, phố.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng thực hiện phân luồng giao thông bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên các tuyến đường, tuyến phố xung quanh khu vực diễn ra Chương trình; hướng dẫn sắp xếp vị trí đỗ xe cho đại biểu tham dự Chương trình.

2.12. Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội

- Chủ trì, phối hợp Công an Thành phố và các đơn vị liên quan xây dựng, triển khai phương án bảo đảm quốc phòng, an ninh, sẵn sàng lực lượng, phương tiện hỗ trợ xử lý các tình huống phức tạp phát sinh (nếu có); tổ chức rà, phá bom, mìn tại khu vực diễn ra Chương trình.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đơn vị tổ chức Chương trình tổ chức khảo sát các địa điểm đặt trận địa bắn pháo hoa và triển khai các nội dung bắn pháo hoa đơn xem chương trình nghệ thuật và màn pháo hoa kết thúc chương trình, tổng thời lượng không quá 15 phút đảm bảo tuyệt đối an ninh, an toàn và đúng quy định;

- Phối hợp kiểm soát thiết bị bay không người lái phục vụ công tác ghi hình và tác nghiệp phục vụ chương trình.

2.13. Sở Ngoại vụ

- Tham mưu UBND Thành phố về việc mời, đón tiếp các đại biểu quốc tế và phóng viên báo chí nước ngoài tham dự Chương trình; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, hỗ trợ phóng viên báo chí nước ngoài tác nghiệp, đưa tin về Chương trình theo quy định.

2.14. Tổng Công ty Điện lực Thủ đô Hà Nội

Đảm bảo nguồn điện phục vụ nhu cầu sử dụng điện lưới, điện dự phòng phục vụ công tác tổng duyệt và Chương trình chính thức tại khu vực diễn ra sự kiện.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố và các đơn vị liên quan gửi giấy mời tới các đầu mối của Trung ương Mặt trận tổ quốc Việt Nam và xác nhận thông tin đại biểu tham dự Chương trình theo danh sách đã được phê duyệt.

- Chỉ đạo tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân tham gia, chào mừng; phát huy vai trò giám sát, vận động thực hiện nếp sống văn minh, bảo đảm trật tự, an toàn trong quá trình tổ chức Chương trình.

- Lựa chọn đại biểu tiêu biểu đại diện các tầng lớp trí thức, chức sắc tôn giáo, trên địa bàn Thành phố tham dự Chương trình.

- Chỉ đạo Thành đoàn Hà Nội chọn cử, huy động lực lượng đoàn viên, thanh niên tham gia các nội dung tại chương trình; tổ chức tập huấn cho các lực lượng tham gia; bảo đảm các điều kiện hậu cần cho lực lượng đoàn viên, thanh niên thực hiện các nhiệm vụ (*phương tiện đưa đón, áo dài lễ tân, đồ ăn, túi rác, gang tay...*):

- + Chọn cử, huy động **300** đoàn viên thanh niên tham gia hỗ trợ Ban tổ chức và hướng dẫn đại biểu, khán giả tham dự.

- + Chọn cử **300** đoàn viên, thanh niên tham gia lực lượng diễn viên quần chúng.

- + Chọn cử **1.000** đoàn viên, thanh niên tham gia tập luyện, biểu diễn tiết mục “Hoa mặt trời”.

- + Chọn cử, huy động **1.500** lực lượng tham dự, tương tác tại chương trình và phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường đảm bảo vệ sinh tại khu vực diễn ra chương trình.

4. UBND các phường, xã

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tuyên truyền tại địa bàn; tổ chức các hình thức cổ động phù hợp; vận động Nhân dân theo dõi Chương trình (trực tiếp/truyền hình trực tiếp), tạo không khí phấn khởi chào mừng ngày Văn hoá Việt Nam năm 2026 và Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc.

- Chỉ đạo bảo đảm an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, trật tự đô thị trên địa bàn; kịp thời phát hiện, xử lý (hoặc kiến nghị xử lý) các vấn đề phát sinh; phối hợp các sở, ngành Thành phố khi có yêu cầu.

- Chọn cử, đưa đón đại biểu theo phương án được phân bổ đảm bảo tuyệt đối an toàn.

- UBND phường Từ Liêm: Phối hợp với Công an Thành phố, các Sở: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Y tế và các đơn vị có liên quan đảm bảo an ninh, trật tự, phân luồng an toàn giao thông, vệ sinh môi trường tại Khu vực diễn ra Chương trình nghệ thuật.

* Thời gian thi công, tập luyện và sơ duyệt từ: 09/11-21/11/2026. UBND Thành phố tổ chức tổng duyệt các phương án vào **16 giờ ngày 22/11/2026 (chiều Chủ nhật)**, yêu cầu các đơn vị được giao nhiệm vụ có mặt đầy đủ, báo cáo các phương án đúng quy định.

(Kèm theo phương án phân bổ khán giả tham dự chương trình)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình nghệ thuật đặc biệt chào mừng Ngày Văn hóa Việt Nam năm 2026. UBND Thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp, triển khai thực hiện bảo đảm thiết thực, hiệu quả đúng tiến độ, đúng quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo theo quy định/.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo TW;
- Văn phòng TW Đảng;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Văn phòng Quốc hội;
- Các Ban, Bộ, ngành Trung ương;
- Đài Truyền hình Việt Nam;
- Thông tấn Xã Việt Nam
- Đài Tiếng Nói Việt Nam;
- Các đ/c Thường trực Thành ủy;
- Các đ/c UV BTV Thành ủy;
- Chủ tịch, Phó CT UBND Thành phố;
- Ban TG, Văn phòng Thành ủy;
- UB MTTQ VN TP, các tổ chức CTXH TP;
- Các sở, ban, ngành TP;
- UBND các xã, phường trực thuộc TP;
- TCTy Điện lực Hà Nội;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Đại Thắng

PHƯƠNG ÁN PHÂN BỐ ĐẠI BIỂU KHÁCH MỜI

Stt	Tên phường, đơn vị	Số lượng đại biểu dự kiến phân bổ	Ghi chú
A	Lãnh đạo Trung ương	3500	
1	Các đồng chí Lãnh đạo, nguyên Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam	500	
2	Các đồng chí lãnh đạo các Ban, Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương; Đại diện các tổ chức quốc tế tại Thủ đô Hà Nội.	3000	
B	Đại biểu thành phố Hà Nội	6000	
1	Các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Lãnh đạo HĐND Thành phố; Lãnh đạo UBND Thành phố; Lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam thành phố Hà Nội; Lãnh đạo Đoàn Đại biểu Quốc hội thành phố Hà Nội,	500	
2	Lãnh đạo các Sở, ban, ngành, đoàn thể Thành phố;	4500	
3	Lãnh đạo các phường, xã, thôn	1000	
C	Đại biểu các khối lực lượng	2000	
1	Công an	500	
2	Quân đội	500	
3	Đại biểu tiêu biểu đại diện các dân tộc trên địa bàn Thành phố	500	
4	Đại biểu các lực lượng khác	500	
D	Các tầng lớp nhân dân	10,500	
I	Các phường giáp danh sân vận động Mỹ Đình	4,500	
1	Phường Từ Liêm	1,000	
2	Phường Xuân Phương	500	
3	Phường Tây Mỗ	500	
4	Phường Đại Mỗ	500	
5	Phường Yên Hòa	500	
6	Phường Cầu Giấy	500	
7	Phường Nghĩa Đô	500	
8	Trường PT Năng khiếu TDTT Hà Nội và Trung tâm Thi đấu TDTT Hà Nội	500	HLV. VĐV, học sinh
II	Các phường tiếp giáp sân vận động Mỹ Đình	6,000	
9	Phường Tây Tựu	500	
10	Phường Dương Nội	500	
11	Phường Hà Đông	500	
12	Phường Thanh Xuân	500	

13	Phường Đồng Đa	500	
14	Phường Láng	500	
15	Phường Giảng Võ	500	
16	Phường Ô Chợ Dừa	500	
17	Phường Ngọc Hà	500	
18	Phường Ba Đình	500	
19	Phường Văn Miếu – Quốc Tử Giám	500	
20	Phường Khương Đình	500	
D	Các tầng lớp nhân dân nhận vé mời online trên các nền tảng	7,000	
	Các tầng lớp nhân dân nhận vé mời online trên các nền tảng	7,000	
E	Đoàn viên thanh niên, tình nguyện viên và các lực lượng	2,500	
1	Đoàn viên là diễn viên quần chúng	1,000	
2	Đoàn viên làm công tác tình nguyện	1,500	
F	Đơn vị tài trợ, người thân nghệ sĩ, diễn viên	6,000	
1	Đơn vị tài trợ	4,500	
2	Người thân các nghệ sĩ, diễn viên	1,500	
G	Dự phòng	1,225	
	Tổng cộng	38,725	